



# Marianna Masullo

VIRTUAL EXECUTIVE ASSISTANT

## CONTATTI

VIA ERRI BILLO, 84  
CASINALBO DI FORMIGINE 41043  
MODENA

339 4422497  
MARIANNA.MASULLO3@GMAIL.COM  
MARIANNAMASULLO.IT

## CHI SONO

SONO UNA **LIBERA PROFESSIONISTA CERTIFICATA** CON ABILITÀ MULTIDISCIPLINARI AFFINATE IN OLTRE 15 ANNI DI ESPERIENZA IN DIVERSI AMBITI LAVORATIVI. HO UN'OTTIMA PADRONANZA DELLE LINGUE E POSSO OCCUPARMI DA **REMOTO** DELLA GESTIONE QUOTIDIANA DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI, ATTRAVERSO COMPITI DI CARATTERE SIA ORGANIZZATIVO CHE ESECUTIVO E STRATEGICO.

IL MIO RUOLO È IL "**COLLANTE**" DELL'UFFICIO. SUPPORTO IL TOP MANAGEMENT NELLA GESTIONE QUOTIDIANA DELLE ATTIVITÀ. LA MIA FIGURA PROFESSIONALE È D'IMPORTANZA STRATEGICA ALL'INTERNO DELLE ORGANIZZAZIONI; È SIA UN VEICOLO DI TRASMISSIONE DELL'IMMAGINE AZIENDALE SIA UN ANELLO DI CONGIUNZIONE FRA IL MANAGEMENT AZIENDALE E L'ESTERNO.

COME **ASSISTENTE VIRTUALE** SONO SEMPRE AL TUO FIANCO, ANCHE SE NON SONO VICINA ALLA TUA SCRIVANIA, SENZA LIMITAZIONI DI SPAZIO O CONTRATTUALI.

I SERVIZI CHE POSSO PROPORTI SONO PENSATI AD HOC PER SOSTENERE IL TUO BUSINESS SFRUTTANDO LE MIGLIORI TECNOLOGIE ESISTENTI.

HO LA MASSIMA **FLESSIBILITÀ** SIA IN TERMINI DI TEMPI CHE DI CONTENUTI E POSSO OCCUPARMI CONTEMPORANEAMENTE DI ATTIVITÀ DI VARIO GENERE.



# Marianna Masullo

VIRTUAL EXECUTIVE ASSISTANT

## CONTATTI

VIA ERRI BILLO, 84  
CASINALBO DI FORMIGINE 41043  
MODENA

339 4422497

MARIANNA.MASULLO3@GMAIL.COM

MARIANNAMASULLO.IT

## ESPERIENZE LAVORATIVE

*Febbraio 2018-Marzo 2018*

### **Sai Hydraulic Motors S.p.A.**

Impiegata back office commerciale Estero

Contratto a tempo determinato

- *Supporto diretto al Sales Manager*
- *Gestione Ordini / Database contatti / Reclami*
- *Attività amministrativa*

*Febbraio 2017-Marzo 2018*

### **Grafos Steel Srl**

Impiegata Assistente di Direzione

Contratto a tempo determinato

- *Supporto diretto al CEO e Responsabile Commerciale*
- *Archivio documenti / anagrafica / ordini / reclami*
- *Report commerciali / Copy strumenti marketing*
- *Attività amministrativa*

*Gennaio 2004-gennaio 2017*

### **Interlanguage Srl**

General Manager Assistant / Impiegata Back Office Estero

Segreteria e Front Office

- *Supporto diretto al Project Manager e Responsabile di Servizio*
- *Gestione di progetti multilingue*
- *Archivio documenti / anagrafica / ordini / reclami*
- *Supporto al Direttore Commerciale per attività marketing strategico*
- *Supporto ufficio Risorse umane*
- *Gestione diretta fornitori e clienti*
- *Front Office / Centralino*



# Marianna Masullo

VIRTUAL EXECUTIVE ASSISTANT

## CONTATTI

VIA ERRI BILLO, 84  
CASINALBO DI FORMIGINE 41043  
MODENA

339 4422497

MARIANNA.MASULLO3@GMAIL.COM

MARIANNAMASULLO.IT

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese	████████████████
Francese	████████████████
Spagnolo	███████████████
Tedesco	███████████████

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Applicativi Mac OS / Windows	████████████████
Pacchetto Office	███████████████
SAP	███████████████

## COMPETENZE PERSONALI

Attitudine al Team Working

Lealtà / Empatia / Discrezione

Creatività / Ottime doti comunicative e relazionali

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".